

## FAC - SIMILE DI NOTA SPESE

<i>Ditta</i>
--------------

*Amministratore / sindaco / collaboratore*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Periodo \_\_\_\_\_

N.	Data	Descrizione	Codice Spese	Importo		
				Imponibile	Aliq. %	IVA

A) Totale spese documentate con IVA detraibile con fattura intestata alla Ditta	Totale A	Totale IVA A
B) Totale spese non documentate con IVA non detraibile con fattura intestata alla Ditta	Totale B	Totale IVA B
C) Totale spese documentate con fattura intestata solo al collaboratore	Totale C	
D) Totale spese non documentate	Totale D	
<b>(A + B + C + D) Totale spese</b>	Totale A+B+C+D	Totale IVA A+B
<b>Totale da rimborsare</b>	Totale A+B+C+D + IVA A + IVA B	

Il sottoscritto dichiara che tutte le spese qui sopra indicate sono inerenti all'incarico affidatogli e sono state fatte per ordine e conto della ditta.

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del collaboratore

<b>NOTA BENE</b>	La colonna IVA deve essere utilizzata solamente quando si tratta di fatture intestate alla Ditta mentre nel caso di fatture intestate al solo collaboratore coordinato e continuativo, l'importo totale, comprensivo dell'IVA, va indicato nella colonna imponibile.
------------------	--