

## FAC - SIMILE DI NOTA SPESE

<i>Ditta</i>
--------------

*Dipendente*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Periodo \_\_\_\_\_

N.	Data	Descrizione	Codice Spese	Importo		
				Imponibile	Aliq. %	IVA

A) Totale spese documentate con IVA detraibile con fattura intestata alla Ditta	Totale A	Totale IVA A
B) Totale spese non documentate con IVA non detraibile con fattura intestata alla Ditta	Totale B	Totale IVA B
C) Totale spese documentate con fattura intestata solo al dipendente	Totale C	
D) Totale spese non documentate	Totale D	
<b>(A + B + C + D) Totale spese</b>	Totale A+B+C+D	Totale IVA A+B
<b>Totale da rimborsare</b>	Totale A+B+C+D + IVA A + IVA B	

Il sottoscritto dichiara che tutte le spese qui sopra indicate sono inerenti all'incarico affidatogli e sono state fatte per ordine e conto della ditta.

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del dipendente

<b>NOTA BENE</b>	La colonna IVA deve essere utilizzata solamente quando si tratta di fatture intestate alla Ditta mentre nel caso di fatture intestate al solo dipendente l'importo totale, comprensivo dell'IVA, va indicato nella colonna imponibile.
------------------	--